

25 **MERDIZ**
C/108 31

a 26- Dicembre - 2020

area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia
señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los
trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5
entre cada persona

Vaciar los botes de basura de area de oficina

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños

húmedos para eliminar huellas dactilares.


realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion

Semana del 19 al 26 de Diciembre

		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO														Fecha de elaboración: 19-12-20 Fecha de aprobación: 26-12-20 Código: F-MMS-01 No. de Revisión: 0 Formato: 1 Contenido: 0 Pagina: 1 de 1									
Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V. Fecha 26- Diciembre - 2020		Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños																							
Condición		Lunes	SI	NO	SI	NO	Martes	SI	NO	SI	NO	Miercoles	SI	NO	Jueves	SI	NO	Viernes	SI	NO	Sabado	SI	NO	Accion de correccion	
Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallias desechables			/				/			/			/			/		/			/				
Se cuenta con el dispensador de la solución a base de alcohol gel al 70 % en el area asignada			/				/			/			/			/		/			/				
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion			/				/			/			/			/		/			/				
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia			/				/			/			/			/		/			/				
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.			/				/			/			/			/		/			/				
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral			/				/			/			/			/		/			/				
pisos limpios al inicio de la jornada laboral			/				/			/			/			/		/			/				
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada			/				/			/			/			/		/			/				
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos			/				/			/			/			/		/			/				
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.			/				/			/			/			/		/			/				
Firma del responsable de supervisión			/				/			/			/			/		/			/				

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion